

MITTETULUNDUSÜHING IMAVERE SOTSIAALKAPITAL

PÕHIKIRI

Mittetulundusühing IMAVERE SOTSIAALKAPITAL põhikiri on kinnitatud 20. aprillil 1998.a. koos asutamislepinguga. Põhikiri on täiendatud 04. mail 2001.a. toimunud üldkoosolekul. Muudetud üldkoosolekutel 30. jaanuaril 2008.a. Muudetud erakorralisel üldkoosolekul 19.03.2014 a ja üldkoosolekul 19.06.2017

I Mittetulundusühingu nimi, asukoht, eesmärk ja majandusaasta

- 1.1 Mittetulundusühingu ametlik nimi on „Imavere Sotsiaalkapital“, (edaspidi ühing).
- 1.2 Ühingu asukohaks on Imavere küla, Imavere vald, Järva maakond, Eesti Vabariik
- 1.3 Ühing on poliitiliselt sõltumatu eraõiguslik juriidiline isik, mis juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest, teistest õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast.
- 1.4 Ühingu eesmärgiks on:
 - 1.4.1 Ühendada ühingu tööst huvitatud üksikisikuid ja organisatsioone ja asutusi hoolekande korraldamiseks sõltumata east ja sotsiaalset seisundit omavate inimeste abistamisel, nende toimetuleku tõstmisel, perekonna tugevdamisel, elanike suunamisel mõtestatud tegevusele, keskkonda säästva ja tervist tagava elulaadi kujundamisel nõustamise, koolituse, vabahariduse, ürituste, trükiste väljaandmise ja levitamise ning muude võimaluste kaudu.
 - 1.4.2 Koguda ja vahendada lähtuvalt punkt 1.4.1 toodud eesmärkides vajaminevat informatsiooni,
 - 1.4.3 Korraldada projektialast koostööd;
 - 1.4.4 Materiaalsete vahendite ning tegevuslubade taotlemine;
 - 1.4.5 Osaleda teistes organisatsioonides ja liikumistes ning teha koostööd füüsiliste ja juriidiliste isikutega;
 - 1.4.6 Osutada tööturuteenuseid;
 - 1.4.7 Osutada sotsiaalteenuseid, sh. puuetega inimestele;
 - 1.4.8 Asutada erakoole
 - 1.4.9 Asutada ja maksta ühingu või annetajate poolt ellukutsutud stipendiume.
- 1.5 Majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31.detsembril.
- 1.6 Ühing on loodud tähtajatult.

II Ühingu liikmeks vastu võtmine ning sellest väljaastumise ning väljaarvamise kord ja tingimused

- 2.1 Ühingu liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga juriidiline ja füüsiline isik, kes soovib arendada ühingu eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust. Liikmeks taotlemisel esitab soovija ühingu juhatusele avalduse, milles kohustub täitma “Imavere Sotsiaalkapitali” põhikirja ja üldkoosoleku poolt kinnitatud sisseastumismaksu.
- 2.2 Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsuatab juhatus.
- 2.3 Ühingust väljaastumiseks esitab liige juhatusele avalduse. Välja saab astuda majandusaasta lõpul. Juhatus kutstutab pärast seda ühingust väljaastunu oma nimekirjast.
- 2.4 Ühingu liikme võib välja arvata juhatuse otsusega kui:
 - a) liige ei ole tasunud majandusaasta lõpuks liikmemaksu
 - b) ei ole osalenud aasta jooksul ühelgi ühingu üldkoosolekul või üritusel.

- 2.5 Ühingu liikme väljaarvamise otsustab juhatus, teatades selle küsimuse arutamisest väljaarvatavale liikmele ette vähemalt 2 nädalat enne koosoleku toimumise aega. Väljaarvataval liikmel on õigus osaleda sõnaõigusega oma väljaarvamise küsimuse arutamisel juhatuses. Väljaarvamise otsus on langetatud, kui selle poolt on 2/3 juhatuse liikmetest
- 2.6 Ühingu poolt väljaarvatud liikmel on õigus nõuda väljaarvamise küsimuse otsustamist ühingu üldkoosolekul.

III Liikmete õigused ja kohustused

Ühingu liikmel on õigus:

- a) osaleda hääleõigusega oma organisatsiooni üldkoosolekul;
 - b) olla valitud keskuse juhatuse, revisjonikomisjoni ja muude organite liikmeks
 - c) saada ühingu juhatusest ja muudelt organitelt teavet ühingu tegevuse kohta
- 3.1 Ühingu liige on kohustatud:
- a) järgima ühingu tegevuses osalemisel põhikirja ja ühingu organite otsuseid;
 - b) tasuma üldkoosoleku poolt ettenähtud liikmemaksu määratud tähtajaks.
 - c) teatama ühingu juhatusele liikmete arvestuse pidamiseks oma elukoha, aadressi, isikukoodi ja teatama uued andmed hiljemalt 2 kuu jooksul pärast nende muutumist;
 - d) tasuma ühingu liikmemaksu jooksva aasta eest ka siis kui liikmelisus lõpeb aasta keskel.
- 3.2 Liikmemaksude ja sisseastumismaksude täiendavaid varalisi kohustusi võib panna ainult üldkoosoleku otsuse, mille poolt olid kõik ühingu liikmed, alusel.

IV Üldkoosolek

- 4.1 Ühingu kõrgeimaks organiks on ühingu üldkoosolek, millel iga ühingu liikmel on üks hääl.
- 4.2 Ühingu üldkoosoleku pädevuses on:
- a) põhikirja muutmine
 - b) eesmärgi muutmine
 - c) juhatuse liikmete muutmine
 - d) juhatuse või muu organi liikmetega tehingu tegemine või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes ühingu esindaja määramine.
 - e) ühingule kuuluvate kinnisasjade ja registrisse kantavate vallasasjade võõrandamine ja asjaõigustega koormamise otsustamine, mida ei ole seadusega või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.
- 4.3 Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus:
- a) aastaruande kinnitamiseks;
 - b) juhul, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 ühingu liikmetest;
 - c) muudel juhtudel, kui ühingu huvid seda nõuavad
- 4.4 Üldkoosoleku kokkukutsumiseks avaldab ühingu juhatus vähemalt 7 päeva enne üldkoosoleku toimumist kirjaliku teate, milles on ära näidatud üldkoosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord.
- 4.5 Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellele osaleb või on esindatud üle poole ühingu liikmetest.
- 4.6 Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalenud ühingu liikmetest või nende esindajatest.
- 4.7 Ühingu põhikirja muutmiseks on vajalik koosoleku 2/3 häälteenamus ja eesmärgi muutmiseks on vaja kõigi ühingu liikmete nõusolek.

V Juhatus

- 5.1 Ühingu tegevust juhib ja seda esindab juhatus, milles on 1 - 5 liiget.
- 5.2 Juhatus liikmed määrab ametisse üldkoosolek 3 aastaks.
- 5.3 Juhatus esindab ühingut kõigis õigustoimingutes.

VI Järelvalve

- 6.1 Ühingu tegevuse üle teostab järelvalvet üldkoosolek, kes võib selleks määrata revidendid või audiitorkontrolli

VII Ühinemine. Jagunemine. Likvideerimine.

- 7.1 Ühingu ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimuvad seaduses ettenähtud korras.
- 7.2 Ühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.
- 7.3 ühingu lõpetamise korral antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist alles jäänud vara üle nimekirja kantud või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.