

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2009

aruandeaasta lõpp: 31.12.2009

ärinimi või sihtasutuse nimi: Imavere Sotsiaalkapital MTÜ

registrikood: 80048357

**tänavatalu nimi,
maja ja korteri number:**

küla/alev/alevik/linn: Imavere küla

vald: Imavere vald

postisihthumber: 72401

maakond: Järva maakond

telefon: 38 97 553

faks: 38 97 522

e-posti aadress: imavere@imaverevv.ee

veebilehe aadress:

Sisukord

MAJANDUSAASTA ARUANNE	1
Sisukord	2
Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Tegevjuhtkonna deklaratsioon	4
Bilanss	5
Tulemiaruanne	6
Rahavoogude aruanne	7
Netovara muutuste aruanne	8
Raamatupidamise aastaaruande lisad	9
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	9
Lisa 2 Raha	10
Lisa 3 Materiaalne põhivara	10
Lisa 4 Mitmesugused tegevuskulud	11
Lisa 5 Tööjõukulud	11
Lisa 6 Finantstulud ja -kulud	11
Lisa 7 Seotud osapooled	11

Tegevusaruanne

Ühingu eesmärgiks on haridusalaste ettevõtmiste jätkamine teavitamise ja koolitamise kaudu, koostöö edendamine ning materiaalsete vahendite soetamine tegevusteks.

Ühingu juhatuse tööd juhib juhatuse esimees. Juhatuse esimehega paralleelselt ka juhatuse liikmed eelnevalt omavahel kooskõlastatult. Ühingu juhatuse moodustab 3 liiget. Juhatuse liikmed ei ole saanud aastal 2009 töötasu ega teisi rahalisi soodustusi.

Põhikohaga töötajad puuduvad. Vabatahtlikult töötavaid 6. Lepinguline töötaja on raamatupidaja, kes 2009 töötasu ei saanud.

Projekt "Õppimine teavitamise ja loomise kaudu" jätkus edasi ka 2009. aastal. Projekti MTÜ Imavere Sotsiaalkapitali tegevustes konkreetseid omapoolseid teavitamispäevi läbi ei viidud, kuid soetatud vahendeid said kasutada teised ühinged sarnaste projektide läbiviimiseks.

Peeti ümarlaud ja arutati võimalikke tegevusi 2010.aastaks.

2009. aasta tegevused ja tulemused andsid kindluse tegevuste jätkamiseks hariduslikel eesmärkidel 2010. aastal.

Marina Nugis

juhatuse esimees

Raamatupidamise aastaaruanne

Tegevjuhtkonna deklaratsioon

MTÜ Imavere Sotsiaalkapitali juhatus deklareerib oma vastutust raamatupidamise aastaaruande eest ja kinnitame, et MTÜ Imavere Sotsiaalkapitali aastaaruanne:

1. Kajastab ühingu finantsseisundit ja majandustulemust õigesti ja õiglaselt;
2. Raamatupidamise aastaaruande koostamisel rakendatud arvestusmeetodid on vastavuses hea raamatupidamise tavaga;
3. Raamatupidamiskohuslane on jätkuvalt tegutsev.

Marina Nugis

Juhatuse esimees

Bilanss

(kroonides)

	31.12.2009	31.12.2008	Lisa nr
Varad			
Käibevara			
Raha	768	1 380	2
Kokku käibevara	768	1 380	
Põhivara			
Materiaalne põhivara	5 420	10 840	3
Kokku põhivara	5 420	10 840	
Kokku varad	6 188	12 220	
Kohustused ja netovara			
Netovara			
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	12 220	18 004	
Aruandeaasta tulem	-6 032	-5 784	
Kokku netovara	6 188	12 220	
Kokku kohustused ja netovara	6 188	12 220	

Tulemiaruanne

(kroonides)

	2009	2008	Lisa nr
Tulud			
Muud tulud	0	450	
Kokku tulud		450	
Kulud			
Mitmesugused tegevuskulud	-600	-700	4
Põhivara kulum ja väärtuse langus	-5 420	-5 519	3
Kokku kulud	-6 020	-6 219	
Kokku põhitegevuse tulem	-6 020	-5 769	
Finantstulud ja -kulud	-12	-15	6
Aruandeaasta tulem	-6 032	-5 784	

Rahavoogude aruanne

(kroonides)

	2009	2008	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Põhitegevuse tulem	-6 020	-5 769	
Korrigeerimised			
Põhivara kulum ja väärtuse langus	5 420	5 419	3
Kokku korrigeerimised	5 420	5 419	
Kokku rahavood põhitegevusest	-600	-350	
Rahavood finantseerimistegevusest			
Muud väljamaksed finantseerimistegevusest	-12	-15	6
Kokku rahavood finantseerimistegevusest	-12	-15	
Kokku rahavood	-612	-365	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	1 380	1 745	2
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-612	-365	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	768	1 380	2

Netovara muutuste aruanne

(kroonides)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2007	18 004	18 004
Aruandeaasta tulem	-5 784	-5 784
31.12.2008	12 220	12 220
Aruandeaasta tulem	-6 032	-6 032
31.12.2009	6 188	6 188

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

MTÜ Imavere Sotsiaalkapital'i 2009.aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga ja kasutades soetusmaksumuse printsiipi. Hea raamatupidamistava tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuspõhimõtetele ning selle põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses ning Vabariigi Valitsuse ja rahandusministri vastavasisulistes määrustes, mida täiendavad Eesti Vabariigi Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

MTÜ Imavere Sotsiaalkapital'i 2009.aasta raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud ühingu tegevuse jätkuvusest.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud täiskroonides.

Raha

Raha ning raha ekvivalentidena kajastatakse raha kassas ja pangas. Rahavoogude aruandes kajastatakse rahavoogusid äritegevusest kaudsel meetodil. Investeeringu- ja finantseerimistegevusest tulenevaid rahavoogusid kajastatakse otsemeetodil.

Välisvaluutas toimunud tehingud ning välisvaluutas fikseeritud finantsvarad ja -kohustused

Välisvaluutas fikseeritud tehingute kajastamisel on aluseks võetud tehingu toimumise päeval kehtinud Eesti Panga valuutakursid.

Välisvaluutas fikseeritud varad ja kohustused seisuga 31. detsember 2009 on ümber hinnatud Eesti kroonidesse bilansipäeval kehtinud Eesti Panga valuutakursside alusel.

Nõuded ja ettemaksud

Nõudeid ostjate vastu kajastatakse bilansis korrigeeritud soetusmaksumuses. Ostjatelt laekumata arved on bilansis hinnatud tõenäoliselt laekuvatest summadest lähtudes. Seejuures hinnatakse iga kliendi laekumata arveid eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta. Lootusetud nõuded on kantud bilansist välja.

Varud

Varud võetakse arvele nende soetusmaksumuses, mis koosneb ostukuludest, tootmiskuludest ja muudest otsestest kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalse põhivara kajastamisel bilansis on selle soetusmaksumusest maha arvatud akumulieeritud kulum. Olulisuse printsiibist lähtudes kajastatakse põhivarana need varaobjektid, mille soetusmaksumus ületab 30 000 krooni ja mille kasulik eluiga on üle ühe aasta. Madalama soetusmaksumusega või lühema kasuliku elueaga varaobjektid kantakse kasutusse võtmisel kuluks ning nende üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Juhul, kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest olulistest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena, määrates neile eraldi amortisatsiooninormid vastavalt komponentide kasulikule elueale.

Kui põhivara objekti valmistamine vältab pikema perioodi ja seda finantseeritakse laenuga, lülitatakse laenukasutuse kulutused objekti soetusmaksumusse. Vara maksumusse kapitaliseeritakse laenukasutuse kulutused, mis on arvestatud alates vara valmistamise alustamise hetkest kuni vara valmimiseni.

Materiaalse põhivara gruppidele on üldjuhul määratud järgmised kasulikud eluead:

Maa ei amortiseerita

Ehitised ja rajatised 10 - 20 aastat

Seadmed 5-6 aastat

Sõidukid 3 - 4 aastat

Muu inventar 2 - 3 aastat

Materiaalse põhivara objekti spetsiifika tõttu võib selle kasulik eluiga erineda muu sarnase grupi omast. Sellisel juhul vaadatakse seda eraldiseisvana ning määratakse talle sobiv amortisatsiooniperiood.

Materiaalsele põhivarale määratud amortisatsiooninormid vaadatakse üle, kui on ilmnunud asjaolusid, mis võivad oluliselt muuta põhivara või põhivaragrupi kasulikku eluiga. Hinnangute muutuste mõju kajastub aruandeperioodis ja järgnevatel perioodides.

Kui materiaalse põhivara objektile on tehtud selliseid kulutusi, mis vastavad materiaalse põhivara mõistele, siis need kulutused lisatakse põhivara objekti soetusmaksumusele. Jooksva hoolduse ja remondiga kaasnevad kulutused kajastatakse aruandeperioodi kuludes.

Kui materiaalse põhivara objektile vahetatakse välja mõni oluline komponent, lisatakse uue komponendi soetusmaksumus

objekti soetusmaksumusele, eeldusel, et see vastab materiaalse põhivara mõistele.

Müügiotel põhivara

Müügiotel põhivarana kajastatakse bilansis sellised materiaalse ja immateriaalse põhivara objektid, mis väga tõenäoliselt müüakse lähema 12 kuu jooksul.

Müügiotel põhivara amortiseerimine lõpetatakse vara ümberklassifitseerimise hetkel. Müügiotel põhivara kajastatakse bilansis käibevara hulgas, kas bilansilises jääkmaksumuses või õiglasel väärtuses (miinus hinnangulised müügikulutused), lähtudes sellest kumb on madalam.

Põhivara arvelevõtmise alampiir 30 000

Tulud

Tulu kajastatakse siis, kui olulised omandiga seonduvad riskid ja hüved on läinud üle ostjale ning müügitulu ja tehinguga seotud kulutusi on võimalik usaldusväärselt mõõta.

Tulu teenuste müügist kajastatakse lähtudes valmidusastme meetodist, teenuse osutamisest saadavad tulud ja kasum kajastatakse proportsionaalselt samades perioodides nagu teenuse osutamise kaasnevad kulutused.

Lisa 2 Raha

(kroonides)

	31.12.2009	31.12.2008
Arvelduskontod	768	1 380
Kokku raha	768	1 380

Lisa 3 Materiaalne põhivara

(kroonides)

	Kokku	
	Masinad ja seadmed	
31.12.2007		
Soetusmaksumus	27 100	27 100
Akumuleeritud kulum	-10 840	-10 840
Jääkmaksumus	16 260	16 260
Amortisatsioonikulu	-5 420	-5 420
31.12.2008		
Jääkmaksumus	10 840	10 840
Amortisatsioonikulu	-5 420	-5 420
31.12.2009		
Jääkmaksumus	5 420	5 420

Lisa 4 Mitmesugused tegevuskulud

(kroonides)

	2009	2008
Liikmemaksud	600	700
Kokku mitmesugused tegevuskulud	600	700

Lisa 5 Tööjõukulud

(kroonides)

MTÜ-l Imavere Sotsiaalkapital ei ole töötajaid ja töötasu välja ei makstud

Lisa 6 Finantstulud ja -kulud

(kroonides)

	2009	2008
Finantstulud ja -kulud muudelt finantsinvesteeringutelt	12	15
Kokku finantstulud ja -kulud	12	15

Pangale tasutud ülekande tasud

Lisa 7 Seotud osapooled

(kroonides)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2009	31.12.2008
Füüsilisest isikust liikmete arv	1	1

Juhatuse liige Ada Nõmmküla on Imavere Vallavalitsuse liige.

Juhatuse liikmetele 2009.a ei makstud tasusid ega tehtud muid soodustusi.

Aruande digitaalallkirjad

Imavere Sotsiaalkapital (registrikood: 80048357) 01.01.2009 - 31.12.2009 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
ADA NÕMMKÜLA	Juhatuse liige	14.05.2010
MARINA NUGIS	Juhatuse liige	09.06.2010
LEILI PRUUN	Juhatuse liige	14.06.2010

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Muu mujal liigitamata koolitus	85599	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 3897553
E-posti aadress	imavere@imaverevv.ee